



<u>RISERVATO AL SETTORE PROPONENTE</u> SETTORE N. _____ Rep. n. _____ data _____		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____ L'Impiegato Responsabile _____
<u>RISERVATA ALL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</u> Proposta n. _____ del _____		

# COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo IMMEDIATA ESECUZIONE  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. <u>05</u> del Reg. Data <u>08-01-2016</u>	<b>OGGETTO:</b>	Regolamento in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione e gli enti privati in controllo pubblico.
<u>Parte riservata all'Ufficio Ragioneria</u> <b>Bilancio anno</b> _____ ATTO n. _____ - Titolo _____ Funzione _____ - Servizio _____ Intervento _____ - Capitolo n. _____	<b>NOTE</b>  Visto l'Assessore 	

L'anno duemilasedici il giorno Otto del mese di Gennaio alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

					PRES.	ASS.
1	Sindaco	<i>Lo Biundo</i>	<i>Salvatore</i>		X	
2	Vice Sindaco	<i>Denaro</i>	<i>Giovanni</i>			X
3	Assessore	<i>Campione</i>	<i>Diego Fernando</i>		X	
4	Assessore	<i>Pantaleo</i>	<i>Giovanni</i>			X
5	Assessore	<i>Provenzano</i>	<i>Giovanni</i>		X	
6	Assessore	<i>Albiolo</i>	<i>Gioacchino</i>		X	
7	Assessore	<i>Di Trapani</i>	<i>Giusy</i>		X	
					5	2

Presiede il Sindaco *Dott. Salvatore Lo Biundo* e partecipa il Segretario Generale *D.ssa Giovanna Divono*.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta di delibera di competenza della Giunta Municipale avente per oggetto: "Regolamento in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione e gli enti privati in controllo pubblico"

\*\*\*

Il Segretario Generale n.q. di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, sottopone alla Giunta Municipale, propone la seguente delibera avente per oggetto: "Regolamento in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione e gli enti privati in controllo pubblico"

Premettendo che l'art. 1 c. 7 della L.190/2012 individua nel Segretario il responsabile della Anticorruzione, salvo diversa e motivata determinazione;

Che il Sindaco attualmente in carica ha individuato con propria determina n. 31 del 28/09/2015 il responsabile anticorruzione nella figura del Segretario Generale;

Che in attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, è stato emanato il D.Lgs 8 aprile 2013 n. 30 contenente "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".

Che l'art. 17 del predetto D.Lgs 39/2013 prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli.

Che l'art.18 del sopracitato decreto aggiunge che:

- I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti;
- I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza;
- Le regioni, le provincie e i comuni che non provvedono entro i termini del presente decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari, sono soggetti alla procedura sostitutiva di cui all'art. 8 della L. 131/2003;

Rilevato che questo ente non ha ancora provveduto in merito;

Visto il comunicato del Presidente dell'ANAC datato 14 maggio 2015;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adeguamento dell'ordinamento interno di questo ente regolamentando il procedimento per l'accertamento della violazione delle norme sulla inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi, ed individuando il soggetto competente a sostituire gli organi colpiti dalla interdizione di cui al comma 2 dell'art. 18 del D.lgs n.39/2013;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con atto

Visto il piano della prevenzione della corruzione approvato con atto di G.M. n. 17 del 31/12/2014, aggiornato con la delibera di G.M. n. 14 dell'11 febbraio 2015 ;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile Tecnico;

Dare atto il presente provvedimento non richiede parere contabile in quanto dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa:

Vista la L.190/2012;

Visto il D.Lgs n. 39/2013

#### PROPONE

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di dare attuazione di quanto disposto dall'art. 18 c. 3 del D.lgs 8 aprile 2013 n. 13 e conseguentemente disporre l'approvazione dell'allegato regolamento in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico composto da n. 8 articoli ( allegato "A");
- 2) Di dare atto che il predetto regolamento costituisce parte integrante al regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con atto della Giunta Municipale n. 73 del 15 aprile 2014 e del piano della prevenzione della corruzione adottato con atto di G.M. n. 17 del 31/12/2014, aggiornato con la delibera di G.M. n. 14 dell'11 febbraio 2015;
- 3) Di pubblicare il regolamento organizzativo nel sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente," sottosezione "Disposizioni generali"

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00 e dell'art.12 della L.R. n. 30/2000 esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica

Il Responsabile della prevenzione e della corruzione  
Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Giovanna Divono)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta che qui si intende ripetuta e trascritta integralmente

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile della prevenzione e della corruzione

A voti unanimi favorevoli palesemente espressi accertati e proclamati dal Sindaco presidente

#### DELIBERA

Adottare integralmente la superiore proposta avente per oggetto: "Regolamento in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione e gli enti privati in controllo pubblico"

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza di rendere esecutivo il presente regolamento, al fine di evitare possibili interruzioni nell'attività amministrativa dell'ente

Con separata votazione unanime favorevole palesemente espressa accertati e proclamati dal Sindaco presidente

DELIBERA

Munire il presente provvedimento della clausola di "*immediata esecutività*"



*[Handwritten signature]*

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.M.

N.

188  
n° 05 - 08.01.2016  
M



# COMUNE DI PARTINICO

(Provincia di Palermo)

**REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCONFERIBILITA' ED**  
**INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE**  
**PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E GLI ENTI PRIVATI IN**  
**CONTROLLO PUBBLICO. APPROVAZIONE**

SECRETARIA  
M

## INDICE

**Art. 1-** Oggetto

**Art.2** - Presentazione delle autodichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi

**Art. 3** - Obbligo di comunicazione dell'insorgere di cause di inconferibilità e incompatibilità

**Art. 4** - effetti delle violazioni delle disposizioni del D.Lgs n.39/2013

**Art. 5** - competenze del responsabile della prevenzione della corruzione

**Art.6** - procedura per la dichiarazione di nullità e di decadenza e di inconferibilità degli incarichi conferiti in violazione del D.Igsn.39/2013

**Art.7** - Procedura per il conferimento degli incarichi da parte del soggetto titolare del potere sostitutivo

**Art.8** - Revoca al responsabile dell'incarico amministrativo di vertice o dirigenziale

**Art. 9** - Disposizioni finali



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'REPUBBLICA ITALIANA' and 'SEGRETERIA' around a central emblem.



## ART. 1

### OGGETTO

1. Il presente Regolamento contiene la disciplina finalizzata a dare attuazione alle "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare a quanto disposto dall'articolo 18, comma 3, dello stesso Decreto:
  - a) l'individuazione dei soggetti deputati ad esercitare la potestà di conferire gli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 di competenza di questo Ente, in sostituzione degli organi titolari che si trovano in posizione di interdizione per il periodo di tre mesi dall'esercizio della stessa potestà, per effetto dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013;
  - b) le procedure interne finalizzate al conferimento dei predetti incarichi in via sostitutiva.
2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013 ed alle successive modificazioni ed integrazioni.

## ART. 2

### PRESENTAZIONE DELLE AUTODICHIARAZIONI DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI

1. Le autodichiarazioni sull'insussistenza delle cause di inconferibilità degli incarichi di cui agli articoli 3, 4 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013 e di incompatibilità degli incarichi di cui agli articoli 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013 (paragrafo 3.1.8 Piano Nazionale Anticorruzione), se ed in quanto applicabili al Comune, devono essere rese dai soggetti interessati a norma degli articoli 46 e 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, all'atto del conferimento dell'incarico.
2. Le predette autodichiarazioni costituiscono condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli incarichi.
3. Nel corso dell'incarico, l'interessato presenta - entro il 31 gennaio di ogni anno - all'organo che ha conferito l'incarico l'autodichiarazione di cui al comma 1.
4. Le predette autodichiarazioni e i provvedimenti definitivi di conferimento degli incarichi adottati da organi dell'Amministrazione e dalle sue istituzioni, dagli enti pubblici e dagli enti di diritto privato in controllo pubblico, ovvero regolati o finanziati dal Comune, devono essere inviati tempestivamente al Responsabile comunale della prevenzione della corruzione, affinché possa esercitare le funzioni di vigilanza prescritte dall'articolo 15 del D. Lgs. n. 39/2013.
5. Il Responsabile della prevenzione della corruzione vigila che le autodichiarazioni di cui ai commi 1 e 3 siano pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

## ART. 3

### OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DELL'INSORGERE DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITÀ

1. I soggetti, come espressamente individuati dal decreto n. 39/2013, hanno l'obbligo di dare tempestivamente comunicazione all'organo monocratico o al presidente dell'organo collegiale che ha conferito la carica o l'incarico, nonché al Responsabile della Prevenzione della Corruzione:
  - a) del provvedimento di rinvio a giudizio e della eventuale sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
  - b) del provvedimento amministrativo o giurisdizionale, da cui consegua una delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 con una carica o un incarico ricoperti presso questo Comune.
2. I dati giudiziari contenuti nei provvedimenti di cui alla lettera e) del comma 1 dell'articolo 4 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, devono essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 21 e 22 dello stesso D. Lgs. n. 196/2003 ai fini della pubblicazione.

#### ART. 4

### EFFETTI DELLE VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. n. 39/2013

1. Gli atti di conferimento degli incarichi previsti dal D. Lgs. n. 39/2013, adottati in violazione delle disposizioni ed i conseguenziali contratti, sono nulli di diritto, a norma dell'articolo 17 del medesimo Decreto.
2. Lo svolgimento degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai capi V e VI comporta la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto di lavoro subordinato o autonomo, a norma dell'articolo 19, comma 1, del medesimo Decreto.
3. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per un periodo di cinque anni, a norma dell'articolo 20, comma 5, del Decreto.

#### ART. 5

### COMPETENZE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione compete:
  - vigilare, anche attraverso le misure previste dalle disposizioni del piano della prevenzione della corruzione, che nell'Ente siano rispettate le disposizioni del D. Lgs. n. 39/2013 sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;
  - emanare direttive per la presentazione delle autodichiarazioni utili al conferimento degli incarichi;
  - verificare per tutti gli incarichi, attraverso la consultazione del casellario giudiziale, l'insussistenza di cause di inconferibilità previste dai Capi II e III del D.Lgs. n. 39/2013, nonché dall'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 autodichiarata dai soggetti interessati;
  - accertare l'insussistenza di cause di incompatibilità di incarichi di cui abbia avuto comunque conoscenza;
  - attivare i procedimenti amministrativi ed adottare i relativi provvedimenti conclusivi finalizzati alla dichiarazione di nullità ovvero di decadenza ovvero di inconferibilità di qualsivoglia incarico per la durata di cinque anni ai sensi dell'articolo 4.
2. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione segnala i casi di possibile violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 ed invia copia dei provvedimenti dichiarativi della nullità o della decadenza o dell'inconferibilità:
  - all'organo conferente ed al soggetto incaricato;
  - al soggetto titolare del potere sostitutivo di conferire gli incarichi dichiarati nulli;
  - all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
  - all'Autorità Garante della concorrenza e del mercato ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 215;
  - alla Procura Regionale presso la Corte dei conti, qualora si riscontrino responsabilità amministrative;
  - all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, nel caso si rilevino responsabilità disciplinari.
3. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvede, inoltre, ad inoltrare denuncia al pubblico ministero a norma dell'articolo 331 del c.p.p. allorché si tratti di reato perseguibile d'ufficio.



## ART. 6

### PROCEDURA PER LA DICHIARAZIONE DI NULLITÀ E DI DECADENZA E DI INCONFERIBILITÀ DEGLI INCARICHI CONFERITI IN VIOLAZIONE DEL D. LGS. 39/2013

1. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, qualora abbia conoscenza - anche su segnalazione di terzi - dell'esistenza al momento del conferimento dell'incarico o dell'insorgere nel corso di svolgimento dell'incarico di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e/o all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di una dichiarazione mendace, provvede con immediatezza a contestare tali situazioni agli interessati, ed invia copia della contestazione all'organo che ha conferito l'incarico.
2. La contestazione, adeguatamente motivata e notificata a norma di legge, assegna all'interessato un termine perentorio non inferiore a 15 (quindici) giorni per presentare eventuali sue difese. Nello stesso termine, anche l'organo conferente può inviare eventuali note contro deduttive.
3. Decorso il predetto termine, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvede, entro i successivi 10 (dieci) giorni, con apposito decreto motivato, a dichiarare, secondo le diverse fattispecie accertate:
  - a) l'archiviazione del procedimento;
  - b) la nullità dell'atto di conferimento dell'incarico e del relativo contratto;
  - c) la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto di lavoro subordinato o autonomo;
  - d) la inconferibilità di qualsivoglia incarico per la durata di cinque anni, decorrenti dalla data di notifica dello stesso decreto al soggetto interessato.
4. Nel decreto, da notificarsi a norma di legge all'interessato, nonché da comunicare all'organo che ha conferito l'incarico ed ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi, comunque interessati dal provvedimento, devono essere indicati i rimedi amministrativi e/o giurisdizionali esperibili contro lo stesso ed i relativi termini di attivazione.
5. Dalla data di notifica del decreto all'organo che ha conferito l'incarico dichiarato nullo, decorre il periodo di interdizione di tre mesi durante il quale allo stesso organo è precluso l'esercizio del potere di conferire tutti gli incarichi di sua competenza, a norma dell'articolo 18, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013.
6. I decreti di accertamento della violazione delle disposizioni sul conferimento delle nomine sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, ed inviati ai soggetti di cui al comma 2 dell'articolo 5.

## ART. 7

### PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DA PARTE DEL SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

1. Durante il periodo di interdizione del soggetto titolare del potere di conferire gli incarichi dichiarati nulli per violazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013, il relativo potere sostitutivo è attribuito:
  - per gli incarichi di competenza del Sindaco, al Vice-Sindaco; nel caso in cui il Vice-Sindaco sia assente anche temporaneamente o impedito o in posizione di conflitto di interessi, all'assessore più anziano di età;
  - al Segretario generale, per gli incarichi di competenza dei responsabili titolari di posizione organizzativa.
2. Il provvedimento di conferimento dell'incarico è adottato: dal Vice-Sindaco sentito l'assessore competente per la materia oggetto dell'incarico; dal Segretario generale, sentito il Sindaco.
3. L'organo titolare del potere sostitutivo - qualora accerti l'obbligo giuridico di procedere alla

nomina, ovvero se ritenga comunque opportuno l'affidamento — attiva la procedura entro 10 (dieci) giorni; è possibile conferire l'incarico dichiarato nullo allo stesso soggetto, cui era stato conferito l'incarico dichiarato nullo, a condizione che la nullità sia stata determinata soltanto dalla mancata o tardiva presentazione della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e/o di incompatibilità, ovvero ad altro soggetto.

4. L'organo surrogante comunica i relativi provvedimenti sostitutivi all'Amministrazione comunale, ai responsabili di settore interessati, ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale.

#### ART. 8

### REVOCA AL RESPONSABILE DELL'INCARICO AMMINISTRATIVO DI VERTICE O DIRIGENZIALE

1. Il provvedimento con cui si provvede a revocare l'incarico amministrativo di vertice o dirigenziale, conferito al soggetto cui sono state affidate le funzioni di Responsabile di prevenzione della corruzione,

qualunque sia la sua motivazione, deve essere tempestivamente inviato in copia all'Autorità Nazionale Anticorruzione, la quale può, entro 30 (trenta) giorni, formulare una richiesta di riesame qualora rilevi che la revoca sia correlata alle attività svolte dal Responsabile in materia di prevenzione della corruzione.

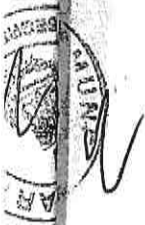
2. Il provvedimento di revoca diviene efficace, decorso il predetto termine, in assenza della richiesta di riesame, ovvero dalla data di notifica all'interessato della nota con cui si riscontra la richiesta di riesame dell'Autorità.

#### ART. 9

### DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo trenta giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio successiva alla esecutività della delibera che lo approva, e costituisce parte integrante del vigente regolamento degli uffici e servizi e del piano della prevenzione della corruzione. Il nuovo regolamento organizzativo sarà pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sotto sezione "Disposizioni generali" della sezione "Amministrazione Trasparente".

2. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio al D.G. Is 39/2013 <sup>ed</sup> alla normativa di Settore.



IL SINDACO  
Dott. Salvatore Lo Bundo

L' ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Giovanna Divono



## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. n. 44/91)

Reg. Pubbl. N. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 13-01-2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Giovanna Divono

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);

Data 08-01-2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
D.ssa Giovanna Divono